

Утверждаю
Заведующий

МДОУ Великолукский
детский сад «Дюймовочка»
Т.И. Клименко Т.И. Клименко
Приказ № 49 от 23.12 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Великолукский детский сад «Дюймовочка» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 г. № 293); 1.2. Данное Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением Великолукский детский сад «Дюймовочка» муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области (далее МДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Прием в МДОУ и оформление возникновения образовательных отношений с родителями воспитанников, проживающих на территории, за которой закреплено учреждение, осуществляется на основании направления УО и МП муниципального образования – Кораблинский муниципальный район Рязанской области в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Оформление возникновения образовательных отношений с родителями воспитанников осуществляется по личному заявлению родителей ребенка при предъявлении копий и оригиналов документов (паспорт родителей, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

2.3. Заявление о приеме в МДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями детей), регистрируются заведующим учреждением в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ. После регистрации заявления родителям выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью МДОУ.

2.4. Прием детей, впервые поступающих в МДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (подписанный двумя сторонами)

приказ заведующего МДОУ о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение с указанием даты начала посещения учреждения.

2.6. Заведующий МДОУ издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после его издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте МДОУ в сети Интернет.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ, возникают с момента зачисления воспитанника в учреждение.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы в течение всего времени обучения ребенка в учреждении.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть временно приостановлены в следующих случаях:

- а) при болезни воспитанника;
- б) при санаторно – курортном лечении воспитанника;
- в) в период отпуска родителей воспитанника;
- г) в период карантина в МДОУ;
- д) в период проведения ремонтных работ в МДОУ;
- е) в период изменения температурного режима в МДОУ;
- ж) при других форс – мажорных обстоятельствах, во время которых МДОУ закрыто для посещения детей.

3.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возникают на основании их заявления с указанием периода отсутствия детей в МДОУ.

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе МДОУ возникают на основании приказа заведующего учреждением.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОУ в следующих случаях:

- а) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- б) досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- а) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случаях ликвидации МДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МДОУ об отчислении воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МДОУ.